

## **Zusatzqualifikation „Bürofachkraft im medizinischen Bereich“ (Schulungskooperation HLW Krieglach/WIFI Steiermark)**

### **Idee:**

Durch die Schulungskooperation zwischen der HLW Krieglach und dem WIFI Steiermark soll allen Schülerinnen und Schülern der 2. und 3. Klassen

- der dreijährigen Fachschule für Sozialberufe,
- der dreijährigen Fachschule für wirtschaftliche Berufe und
- der fünfjährigen Höheren Lehranstalt für wirtschaftliche Berufe

eine berufliche Zusatzqualifikation angeboten werden. Die enge Zusammenarbeit zwischen WIFI-TrainerInnen und Lehrkräften der HLW und die Abstimmung der Ausbildungsinhalte mit dem regulären Unterricht bilden dabei die Grundlage für eine kostengünstige Ausbildung mit offiziellem WIFI-Zeugnis.

### **Organisation:**

Der Unterricht findet an der HLW Krieglach, die Abschlussprüfung am WIFI Steiermark statt. Stundenplan und Ausbildungsinhalte werden in genauer Feinabstimmung einerseits in der Unterrichtszeit, andererseits in zusätzlichen WIFI-Kurseinheiten vermittelt. Als Lehrmittel und Schulungsunterlagen werden die gleichen wie in den WIFI-Kursen verwendet.

### **Inhalte:**

Ziel dieses Lehrgangs ist die berufliche Vorbereitung auf die Bürotätigkeit im Gesundheitsbereich – egal, ob im Krankenhaus, in einer Arztpraxis, im Pflegebereich oder in ähnlichen Einrichtungen der medizinischen Versorgung.

Neben grundlegenden Kenntnissen über Anatomie, Terminologie und Krankengeschichte werden auch Inhalte wie Organisationsstrukturen, Dienstplangestaltung und Büroorganisation vermittelt. Zusätzlich bildet der richtige Umgang mit Krankheiten und PatientInnen einen wichtigen Schwerpunkt.

<b>Einzelmodule</b>	<b>Stunden</b>
<b>Grundlagen der Anatomie (*)</b>	16
<b>Medizinische Terminologie (*)</b>	4
<b>Spitalsführer (WIFI)</b>	4
<b>PatientInnenaufnahme (WIFI)</b>	4
<b>Krankengeschichte (WIFI)</b>	8
<b>Organisationsstrukturen (WIFI)</b>	8
<b>Büroorganisation</b>	8
<b>10-Finger-Tastsystem – inklusive Typing Certificate (*)</b>	12
<b>Medizinischer Schriftverkehr (WIFI)</b>	8
<b>Textverarbeitung (*)</b>	14
<b>Prüfung (WIFI)</b>	4
<b>Gesamt</b>	<b>90</b>

Die mit (\*) gekennzeichneten Lehreinheiten werden im Unterricht von Lehrkräften der Schule durchgeführt.

Dauer: 90 Stunden

(46 Stunden Unterricht durch Lehrkräfte der Schule, 40 Stunden Unterricht durch WIFI Steiermark, 4 Stunden Prüfung am WIFI)

Vorkenntnisse der Schülerinnen und Schüler: gute Deutschkenntnisse

**Verrechnungsmodus:**

Kooperationspreis: **€ 220,00 pro TeilnehmerIn** bei 20 TeilnehmerInnen (bei geringerer Teilnehmerzahl erhöht sich der Preis anteilmäßig)

Die Prüfungsgebühr für den 1. Antritt in der Höhe von € 42,00 ist inkludiert.

Prüfung am WIFI (Computer based Test und praktische Aufgabenstellungen): **€ 10,00 pro TeilnehmerIn**

**Sonstige Kosten:**

Schulungsunterlagen: Das Buch „Bürofachkraft im medizinischen Bereich“ ist im Kurspreis nicht inkludiert. Dieses ist für Schülerinnen und Schüler direkt beim CLAX-Verlag zum Preis von **€ 30,00 inkl. MWSt.** pro Stück zu bestellen. Mindestbestellmenge: 5 Stück Tel.: 0316/32 39 39, E-Mail: office@clax.co.at